

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
МАОУ «СОШ № 14»  
Протокол  
от 07.02.2025 № 03

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 14»  
\_\_\_\_\_  
С.А. Пеленкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

Принято:  
Педагогический совет  
протокол от 07.02.2025 № 08

Утверждено приказом  
МАОУ «СОШ № 14»  
от 07.02.2025 № 058

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-медико-педагогическом консилиуме МАОУ «СОШ № 14»**

#### **I. Общие положения**

1. Психолого-медико-педагогический консилиум МАОУ «СОШ № 14» (далее - ПМПК) - коллегиальный орган управления МАОУ «СОШ № 14», разрабатывающий и предлагающий семье индивидуальную программу (план) мероприятий, направленных на помощь родителям и самому несовершеннолетнему группы риска по коррекции поведения, содержащий конкретные психолого-педагогические рекомендации и методики с учетом особенностей здоровья и психофизического развития обучающегося.

2. ПМПК осуществляет деятельность, направленную на профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися МАОУ «СОШ № 14».

3. Целью таких ПМПК является рассмотрение ситуаций со стороны определения сложности, уровня риска вовлечения в наркопотребление и наркосреду обучающихся и определение необходимой и возможной психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

4. Решение о рассмотрении обучающегося на ПМПК принимает общественный пост «Здоровье+» МАОУ «СОШ № 14».

5. Рекомендации ПМПК обязательны для исполнения всеми работниками МАОУ «СОШ № 14» и принимаются во внимание для составления соглашения между МАОУ «СОШ № 14» и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска. Поэтому ПМПК проводится накануне заседания Совета профилактики.

6. Для осуществления своей деятельности Совет профилактики руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Иркутской области от 07.10.2009 № 62/28-ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области, Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных постов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02.08.2013 № 52-мпр/130-мпр, Уставом МАОУ «СОШ № 14».

## **II. Состав ПМПК**

7. В состав ПМПК входят: заместитель директора, который является координатором всей профилактической работы в МАОУ «СОШ № 14», председателем общественного поста «Здоровье+» и Совета профилактики), педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник. На заседание ПМПК приглашается классный руководитель и (или) наставник обучающегося (при наличии).

8. К работе ПМПК в целях избежания "утечки" информации и дальнейшей стигматизации несовершеннолетних могут быть привлечены в случае необходимости специалисты других учреждений (например, педагог-психолог, врач-педиатр медицинской организации, врач-нарколог). Медицинские работники, не допуская разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, дают педагогам рекомендации о сохранении и укреплении здоровья обучающихся.

9. При отсутствии в МАОУ «СОШ № 14» педагога-психолога, медицинского работника функцию по разработке индивидуальных педагогических программ сопровождения берет на себя Совет профилактики. Родителю (законному представителю) в этом случае в обязательном порядке рекомендуется консультация указанных специалистов, что указывается в соглашении между МАОУ «СОШ № 14» и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска.

10. Члены ПМПК обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности Совета профилактики сведений.

## **III. Организация деятельности ПМПК**

11. Для получения положительного результата коррекции поведения обучающегося ПМПК определяет цель вмешательства и его границы.

12. Итогом работы консилиума являются согласованные всеми участниками индивидуальные программы (планы) сопровождения обучающихся, а также части индивидуальных программ социальной реабилитации для детей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

13. ПМПК проводится по плану, но не реже одного раза в учебную четверть. Вопросы, связанные с выявлением и распространением наркопотребления среди обучающихся, должны рассматриваться экстренно и, при необходимости, внепланово.

14. Координатор профилактической работы (заместитель директора) ведет заседание ПМПК по профилактике употребления ПАВ по следующему алгоритму:

представление имеющейся информации по случаю о несовершеннолетнем, склонном к употреблению ПАВ (также представляется краткий отчет о ранее проделанной работе, предпринятых действиях);

высказывание мнения всеми специалистами - членами ПМПК, о ситуации, обсуждение решения о взятии ребенка на сопровождение, необходимости назначения куратора. Формулируется основная проблема, определяется уровень риска вовлечения в потребление ПАВ, определяются стратегия и тактика вмешательства в ситуацию, цели и границы вмешательства;

предложение специалистами помощи обучающемуся. Решение вопроса о подключении к работе специалистов других учреждений, организаций. Определяется пакет профилактических услуг, оформляется предварительная индивидуальная программа (план) коррекции поведения и сопровождения;

определение даты следующего консилиума, на котором будет рассмотрена ситуация несовершеннолетнего, его достижения и изменения поведения за прошедший период. Повторное заседание, в случае необходимости, может быть инициировано Советом профилактики;

корректировка индивидуальных программ (планов) сопровождения обучающихся, склонных к употреблению ПАВ - на повторном заседании ПМПК.

15. Для повышения эффективности ПМПК специалистам необходимо действовать в едином информационном пространстве, взаимодействовать, работать на единый результат, анализировать свою работу.

#### IV. Кураторство индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося, склонного к употреблению ПАВ

16. Ключевой фигурой в профилактической деятельности является специально подготовленный педагог (социальный педагог, классный руководитель) - куратор индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося, склонного к употреблению ПАВ (далее - ИПС).

17. Цель куратора ИПС - создание условий для выстраивания эффективного процесса коррекции поведенческих отклонений несовершеннолетнего "группы риска".

18. Задачи куратора ИПС:

выстраивать конструктивное взаимодействие с несовершеннолетним и его семьей;

выявлять проблемы, особенности развития и потенциала несовершеннолетнего и внутрисемейных отношений;

обеспечивать постоянную поддержку обучающегося в направлении позитивных изменений;

организовывать специализированную комплексную помощь в соответствии с ИПС;

оказывать индивидуальную педагогическую помощь несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации;

организовывать оценку эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса.

19. Принципы работы куратора.

19.1. Безоценочное отношение к несовершеннолетнему и членам его семьи. Вместо оценки и осуждения необходимо понимание ситуации и принятие каждого члена семьи.

19.2. Гуманистическая направленность работы с обучающимся. Предполагает последовательное отношение педагога к подростку, как к ответственному и самостоятельному субъекту собственного развития.

19.3. Поиск ресурсов. Осуществляя содействие несовершеннолетнему и его семье в позитивных изменениях, важно искать в них то, что может помочь справиться с проблемой.

19.4. Направленность в будущее. Осуществляя содействие несовершеннолетнему и его семье в позитивных изменениях, важно направлять усилия на поиск возможных путей выхода из проблемной ситуации, а не искать виновного в случившемся.

19.5. Разделение ответственности. Куратор, чтобы действовать профессионально, конструктивно, должен постоянно спрашивать себя: все ли сделано, чтобы помочь семье принять правильное решение. Однако за то, произойдут ли на самом деле позитивные изменения, ответственность лежит на членах семьи.

19.6. Добровольность. Семья добровольно пользуется помощью куратора и в любой момент, на любом этапе работы со специалистами, может отказаться от участия в ИПС.

19.7. Конфиденциальность. Куратор, как и участники общественного поста «Здоровье+» МАОУ «СОШ № 14», должны сохранять конфиденциальность при использовании информации, полученной в результате взаимодействия с несовершеннолетним и его семьей.

19.8. Посредничество. Большая часть работы куратора - посредничество как внутри семьи, так и между семьей и специалистами, оказывающих содействия в разрешении конкретных проблем обучающегося.

20. Общая схема курирования ИПС.

Общая схема курирования ИПС представляет собой последовательность следующих этапов:



21. Этап ориентировки начинается на стадии обсуждения причин употребления ПАВ (отклонений в поведении) несовершеннолетним или проблем семьи, диагностики; постановки целей и задач работы с обучающимся и его семьей. На этой стадии куратор устанавливает доверительные отношения с несовершеннолетним или семьей, выявляет возможные внутрисемейные проблемы.

22. Оценка результатов позволяет определить итоги сопровождения несовершеннолетнего или семьи, выявить проблемы взаимодействия семьи и специалистов МАОУ «СОШ № 14», внести поправки на этапе исполнения или скорректировать задачи. В случае корректировки задач работа с семьей продолжается. В ситуации достижения поставленной цели взаимодействие переходит на этап поддерживающего сопровождения (однако оно не должно быть более полугода).

23. Неотъемлемым компонентом в организации кураторства обучающегося "группы риска" является педагогическая рефлексия, которая включает:

осознание педагогом подлинных мотивов собственных действий (совершаются ли они в интересах личностного развития несовершеннолетнего, собственного престижа, в угоду начальству, инструкции и т.д.);

умение отличать собственные трудности от затруднений несовершеннолетнего;

способность поставить себя на место несовершеннолетнего;

способность к адекватной оценке собственных действий.

24. Важными составляющими кураторства являются:

уважение достоинства своей личности и личности несовершеннолетнего;

доверие и понимание в отношениях с обучающимся;

умение гибко изменять поведение, установку во имя развития личности несовершеннолетнего;

признание права несовершеннолетнего на свободу выбора;

готовность и способность быть на стороне несовершеннолетнего, признание за ним права на ошибку.

25. Куратором ИПС несовершеннолетнего рекомендуется определять классного руководителя обучающегося или социального педагога.

26. Этапы работы куратора ИПС:

N	Этап	Задача	Формы и методы работы, средства
<b>1. Этап ориентировки</b>			
1.	Ориентировка в ситуации	Определение цели и задач курирования несовершеннолетнего	Разработка плана курирования ребенка
		Определение методов и приемов взаимодействия с ребенком	
2.		Установление доверительного контакта с обучающимся	
3.		Достижение договоренности о совместных целях и результатах коррекционной работы	Прием разделения ответственности
<b>2. Этап исполнения</b>			
4.	Взаимодействие с обучающимся	Организация процесса курирования	Совместное с обучающимся планирование

			мероприятий на 1-2 недели и обсуждение результатов
5.	Контроль реализации мероприятий ИПС	Координация действий, внесение корректив	Рабочие встречи с педагогами и специалистами
6.	Обеспечение позитивной досуговой занятостью	Поиск сферы успешности обучающегося, формирование способностей и интересов	Диагностика интересов. Совместный поиск досуговых учреждений привлечение к школьным, внешкольным мероприятиям
<b>3. Этап оценки результатов</b>			
7.	Подведение итогов курирования	Анализ эффективности курирования несовершеннолетнего	Подготовка справки о результатах курирования Выступление с результатами сопровождения несовершеннолетнего на СП
8.	Организация поддерживающего сопровождения	Совместное планирование развития несовершеннолетнего	Беседа с несовершеннолетним, индивидуально-ориентированное занятие по примерной тематике: "Я и мое будущее"
<b>4. Этап корректировки</b>			
9.	Определение проблем этапа исполнения	Корректировка задач, форм, методов работы с обучающимися	Внесение корректив в ИПС

#### 27. Этапы работы куратора с семьей:

N	Этап	Задача	Формы и методы работы, средства
<b>1. Этап ориентировки</b>			
1.	Ориентировка в ситуации	Сбор информации о ситуации в семье.	Консультации с заместителем директора МАОУ «СОШ № 14», с классным руководителем, социальным педагогом, инспектором комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о несовершеннолетнем, ситуации в семье
2.	Взаимодействие с семьей	Установление контакта с семьей. Достижение	Первый звонок и или разговор с членами семьи с целью

		договоренности о посещении	представления куратора или роли куратора (если это соц. педагог).
3.	Взаимодействие с семьей	Установление доверительных отношений с членами семьи.	Выход в семью. Беседа о семейной ситуации, проблемах, ресурсах. Заполнение анкеты по симптоматике семейной ситуации
4.	Взаимодействие с семьей	Мотивирование на совместную работу семьи и команды специалистов по оказанию помощи в коррекции ситуации в семье	Выход в семью. Приглашение семьи на Совет профилактики для заключения соглашения с семьей о сотрудничестве
5.	Участие в СП	Мотивация родителей к сотрудничеству	Заключение договора о сотрудничестве
2. Этап исполнения			
6.	Организация диагностического исследования педагогом-психологом	Обеспечение возможности углубленной диагностики членов семьи	Определение времени и места диагностики
7.	Участие в ПМПК	Прояснение причин семейного неблагополучия, разработка стратегии вмешательства в семейную систему	Выступление на СП о результатах взаимодействия с семьей
8.	Разработка ИПС	Определение задач работы с семьей, форм и методов работы специалистов общеобразовательной организации	Оформление ИПС
9.	Согласование ИПС с членами семьи	Принятие ИПС членами семьи, разграничение ответственности между членами семьи и специалистами	Выход в семью Обсуждение пунктов ИПС с членами семьи
10.	Реализация ИПС	Координация действий между членами семьи и специалистами (педагогом-психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, врачом-наркологом, врачом-психиатром, психотерапевтом при наличии специалистов)	Звонки и выходы в семью. Рабочие встречи со специалистами. Участие членов семей в тренингах, обучающих семинарах; индивидуальное и групповое консультирование. Контроль реализации мероприятий ИПС
3. Этап оценки результатов			

11.	Оценка изменений в семейной системе	Анализ эффективности совместной работы специалистов и семьи	Беседа с членами семьи. Анкетирование. Организация диагностики педагогом-психологом. Выступление с результатами сопровождения семьи на СП. Подготовка итогового заключения по ситуации в семье
4. Этап корректировки			
12.	Определение проблем этапа исполнения	Корректировка задач, форм, методов работы с семьей	Внесение корректив в ИПС
5. Этап поддерживающего сопровождения			
13.	Поддержка семьи	Оказание поддерживающей помощи семье	Периодические выходы в семью. Беседы. Привлечение к общешкольным мероприятиям, праздником и т.д.