

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющий совет
Протокол №3
от 06.02.2023



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ «СОШ № 14»
С.А.Пеленкина
Приказ № 037 от 06.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном посте «Здоровье+»

1. Общие положения

1.1. Общественный пост «Здоровье+» (далее - пост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Для осуществления своей деятельности пост руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных постов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр, Уставом ОУ и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав поста входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, представители родительской общественности из управляющего совета школы, представители ученического самоуправления школы. Деятельность и состав поста утверждается приказом директора школы.

1.4. Председателем поста является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, который координирует деятельность членов поста, проводит заседания поста, Совета профилактики поста, психолого-медико-педагогические консилиумы поста.

1.5. Секретарем поста является социальный педагог.

1.6. Члены поста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности поста сведений.

2. Пост выполняет следующие задачи:

2.1. Составляет перспективный план работы поста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении.

2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.

2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.

2.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- ✓ информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы;
- ✓ выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
- ✓ профилактику социально-негативных явлений в семье;
- ✓ формирование здорового образа жизни;
- ✓ привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;

2.5. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.6. Информирует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях Советов профилактики поста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.7. Организует заседания Совета профилактики общественного поста.

2.8. Организует подготовку и проведение ПМПК по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к потреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения.

2.9. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции).

2.10. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

3. Права и обязанности поста:

3.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.

3.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед педагогическим советом.

3.3. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.

3.4. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.

3.5. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.6. Заслушивает педагогических работников на заседаниях поста о работе с подростками и молодежью «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).

3.7. Назначает заседания Совета профилактики поста и психолого-медико-педагогического консилиума, назначает ответственных кураторов.

3.8. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.

3.9. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

- 3.10. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения.
- 3.11. Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы поста.
- 3.12. По предложению классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.
- 3.13. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

4. Направления работы поста

4.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:

- ✓ организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;
- ✓ разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
- ✓ подготовку и привлечение обученных добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;
- ✓ внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;
- ✓ внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
- ✓ внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
- ✓ внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в poste.

4.2. Диагностическая работа. Для установления причин и степени зависимости используются:

- ✓ психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;
- ✓ социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния, его операциональными возможностями, диагностической гипотезой педагога-психолога или педагога.

4.3. Консультирование. Консультирование выступает в деятельности поста в качестве:

- ✓ инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);
- ✓ способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем,

- наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- ✓ консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;
 - ✓ мотивационное консультирование;
 - ✓ консультирование при выявленных проблемах зависимости;
 - ✓ групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.
- 4.4. Организация положительных устойчивых контактов с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) возможна при соблюдении ряда условий:
- ✓ установление доверительно-уважительного тона отношений с несовершеннолетними в условиях образовательного учреждения, адекватного отношения у них к проблемам и возможным трудностям;
 - ✓ донесение до ребенка, родителя (законного представителя) значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;
 - ✓ налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними;
 - ✓ понимание необходимости установления контакта, при котором наиболее полно проявляются все личностные свойства субъектов взаимодействия, включая интеллектуальное и эмоциональное удовлетворение.
- 4.5. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности. Это направление деятельности осуществляется на основе возможностей эффективного взаимодействия поста и ребенка или родителями (законными представителями), реально складывающихся на предшествующих этапах работы. Программы мероприятий групповой профилактической работы могут быть разработаны как:
- ✓ информационно - пропагандистские;
 - ✓ ролевые;
 - ✓ игровые;
 - ✓ деловые;
 - ✓ досуговые;
 - ✓ направленные на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость.
- 4.6. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в poste. К ней относятся:
- ✓ постановка на учет при наличии оснований;
 - ✓ снятие с учета при наличии оснований;
 - ✓ направление к врачу-наркологу;
 - ✓ индивидуальная профилактическая работа.
- 4.7. Основаниями для постановки на учет являются:
- ✓ Установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение).

- ✓ Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы».
- 4.8. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.
- 4.9. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.
- ✓ Направление выдается социальным педагогом родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления социальным педагогом фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе поста или шкафу поста, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения.
- 4.10. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в poste образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в poste (прилагается).
- 4.11. Индивидуально-групповая коррекционная работа с несовершеннолетними «группы риска».
- ✓ Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.
 - ✓ При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.
 - ✓ Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения.
 - ✓ Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.
 - ✓ Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители.
- 4.12. Исследование в образовательном учреждении информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям. Данное направление – значимый компонент работы поста, связанный с необходимостью тщательной, постоянной экспертизы как самой информации о несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, их проблемах, путях распространения ПАВ в образовательной среде, так и каналов, по которым эта информация может поступать. Члены поста должны организовать интенсивный обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, попробовавших либо систематически употребляющих ПАВ. Источниками такой информации могут быть: учителя, классный руководитель (куратор), педагог-психолог, работники школы, родители, другие несовершеннолетние. Любая потупившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования

(от усиления индивидуальной работы, коррекции программ сопровождения несовершеннолетних «группы риска», до обращения в органы контроля и полиции).

4.13. Разработка «профиля» зависимостей несовершеннолетних в образовательном учреждении. Ее цель – конкретизация общих тенденций развития зависимостей среди несовершеннолетних в образовательном учреждении. Осуществляя разработку «профиля» зависимостей несовершеннолетних, пост реализует диагностические технологии и разнообразные методы исследования ситуаций несовершеннолетних для определения:

- ✓ типов веществ, употребляемых обучающимися (алкоголь, наркотики, токсические вещества, медицинские препараты);
- ✓ опыта употребления веществ;
- ✓ источников приобщения к веществам;
- ✓ мест распространения веществ;
- ✓ очагов возможного возникновения зависимостей;
- ✓ отношение обучающихся к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи.

4.14. При определении проблемы и ее причин необходимо проведение ряда педагогических воздействий комплексного характера на несовершеннолетних «группы риска». С этой целью может создаваться Совет профилактики поста, а также психолого-медико-педагогического консилиум для разработки программы сопровождения каждого обучающегося, склонного к употреблению ПАВ. Контроль исполнения программ сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению предлагается осуществлять посредством кураторства.

5. Документация поста

5.1. пост имеет:

- ✓ паспорт - приложение 1
- ✓ план работы поста – приложение 2
- ✓ журнал выдачи направлений – приложение 3
- ✓ журнал учета постановки и снятия с учета учащихся постом – приложение 4
- ✓ журнал учета работы с родителями – приложение 5
- ✓ индивидуальные карты обучающегося, состоящего на учете в посте – приложение 6
- ✓ отчет о работе поста – приложение 7.

Общественный пост отражает свою работу через школьный сайт.

Паспорт поста МАОУ «СОШ № 14»

1.1. Состав поста

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в poste	Контактные координаты (адрес, телефон)

1.2. Характеристика учебного заведения

№		
1.	Статус образовательного учреждения	
2.	Адрес образовательного учреждения	
3.	Руководитель образовательного учреждения	
4.	Общее количество учащихся	
4.1.	начальная школа (1 - 4 класс)	
4.2.	5 класс	
4.3.	6 класс	
4.4.	7 класс	
4.5.	8 класс	
4.6.	9 класс	
4.7.	10 класс	
4.8.	11 класс	
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель	
9.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

Приложение 2

План работы поста

Направление деятельности	Мероприятие	Срок	Категория (учащиеся, родители, педагоги)	Ответственный

Приложение 3

Журнал выдачи направлений

№ п/п	ФИ учащегося	Дата выдачи	Куда выдано направление	ФИ выдавшего	Подпись учащегося

--	--	--	--	--	--

Приложение 4

**Журнал учета постановки и снятия с учета
учащихся постом**

№ п / п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс, классный руководитель	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей, законных представителей	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата постановки на учет. Причина	Дата снятия с учета. Причина

Приложение 5

Журнал учета работы с родителями

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО родителя	Дата проведения беседы, консультации, кем	Причина проведения	Рекомендации специалистов	Подпись родителя

Приложение 6

**Индивидуальная карта учащегося,
состоящего на учете в посте**

ФИО _____
 Класс _____
 Причина постановки на учет _____
 Дата постановки _____
 Состоял ли ранее на учете в посте _____
 Причина(ы) постановки в прошлые периоды _____
 Краткая характеристика:

 Успеваемость _____
 Наблюдались ли отклонения в поведении _____
 Наблюдаются ли трудности социализации / социальной адаптации (перечислить)

 Состоит ли на учете в КДН, ИДН _____
 Если да, то с какого времени _____
 Если да, то какова причина постановки _____
 Состав семьи (выбрать): _____

**Реализация профилактических образовательных программ и развитие добровольческого движения
в образовательном учреждении**

(отчетный период)

Показатели мониторинга профилактических образовательных программ, направленных на профилактику употребления ПАВ (табакокурение, алкоголизм, токсикомания, наркомания)						Показатели мониторинга подготовки добровольцев в рамках проекта «Добровольческий актив - ДА!» и др.			
Название программы	Возрастная категория обучающихся, охваченных программой (список)	Общее количество обучающихся данной возрастной категории в образовательном учреждении	Количество обучающихся, охваченных программой за отчетный период	Количество педагогов, прошедших подготовку по данной программе в течение отчетного периода	Количество педагогов, реализующих данную программу в течение отчетного периода	Количество подготовленных добровольцев в течение отчетного периода	Количество педагогов-кураторов	Количество реализованных социальных проектов в течение отчетного периода	Количество обучающихся, охваченных социальными проектами в течение отчетного периода
«Полезные привычки»									
«Все цвета, кроме черного»									
«Полезные навыки»									
«Полезный выбор»									
«Полезная прививка»									
«Все, что тебя касается»									
Другие профилактические образовательные программы, внедрение которых осуществляется в образовательном учреждении									
Всего									

Исполнитель _____ (ФИО) Телефон/факс _____ Эл. почта _____

Полная _____
 Одна мама _____
 Один папа _____
 Опекать _____
 Воспитанник детского дома (интерната, СРЦ) _____
 Другое (указать) _____
 Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):
 Высокий _____
 Выше среднего _____
 Средний _____
 Ниже среднего _____
 Низкий _____
 Другое (указать) _____
 Состоит ли семья на учете в КДН, ИДН _____
 Участие членов семьи в родительских собраниях _____
Проведенная профилактическая работа:
 Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):
 Применяемые диагностики _____

 Результаты входящих диагностик _____

 Результаты повторных диагностик _____

 Проведено коррекционных занятий _____
 Проведено консультаций _____
 Количество тренингов, в которых обучающийся принимал участие _____
 Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения)

 Результативность проводимых профилактических мероприятий _____

 Занятость в общешкольных мероприятиях _____
 Дополнительная внеурочная занятость _____
 Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях _____

 Рассматривался ли на Совете профилактики поста (с указанием даты и номера протокола) _____

 Принятое решение _____
 Рекомендации _____
 ПМПК _____

Выполнение решений и
рекомендаций _____

ФИО _____

куратора _____

Работа с семьей:

Участие семьи в Совете профилактики
поста _____

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями)
(перечислить с указанием дат)

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных
мероприятиях (указать названия и даты)

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с
указанием названий и дат)

Иные

сведения _____

Дата снятия обучающегося с учета _____

Протокол заседания СПН (номер, дата) _____