

Принято
Решением педагогического
совета МАОУ «СОШ № 14»,
протокол от 07.02.2024 №11

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 14»
от 07.02.2024 № 058

Согласовано
Управляющим советом
МАОУ «СОШ № 14»
Протокол от 07.02.2024 № 01

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2025г. № 185 (ред. от 21.04.2016г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом МАОУ «СОШ № 14» (далее Школа).

1.2. Порядок регламентирует основания перевода, отчисления обучающихся МАОУ «СОШ № 14»

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся переводных 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

3. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели, из одной учебной подгруппы в другую в одном классе

3.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели МАОУ «СОШ № 14» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе и лишь в интересах обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся из одной учебной подгруппы в другую в одном классе МАОУ «СОШ № 14» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемой группе и лишь в интересах обучающегося.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МАОУ «СОШ № 14»:

1) в связи с получением образования (завершение обучения по образовательной программе основного общего или среднего общего образования);

2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе МАОУ «СОШ № 14» в случае применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результат и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать Комитет образования Администрации города Усть-Илимска. Комитет образования Администрации города Усть-Илимска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленные из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть обучающегося);

6) Наличие академической задолженности по итогам учебного года у обучающегося на уровне среднего общего образования, достигшего возраста восемнадцати лет, и отказ либо уклонение от дальнейшего обучения в иных формах.

4.2. В случае отчисления совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, подают на имя директора Школы заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. При отчислении совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдаются следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора Школы (уполномоченного им лица);

в) медицинская карта, включающая сведения о прививках.

4.6. В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося делопроизводитель Школы запрашивает требуемую информацию от этой организации.

4.7. Решения педагогического совета об отчислении обучающихся утверждается приказом директора Школы.