

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 14»

(МАОУ «СОШ № 14»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом групп  
дошкольного образования

МАОУ «СОШ № 14»

(протокол от 26.08.2019 № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 14»

С.А.Пеленкина

приказ № 0211 от 28.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей групп дошкольного  
образования

МАОУ «СОШ № 14»

(протокол от 27.08.2019 № 4)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском собрании групп дошкольного образования  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании групп дошкольного образования МАОУ «СОШ № 14» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «СОШ № 14» (далее – школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в группах дошкольного образования (далее- ГДО) МАОУ «СОШ № 14».

### **2. Цель и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в ГДО является взаимодействие воспитателей и администрации школы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

– совместная работа родительской общественности и школы по реализации политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГДО школы;

– координация действий общественности и педагогического коллектива ГДО школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **3. Порядок организации родительских собраний**

3.1. В ГДО школы проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы школы. Плановые собрания проводятся:

– общие – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;

– групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два месяца.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя, администрации школы и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников ГДО, директор школы, его заместитель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинский работник. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заместитель директора по дошкольному образованию, руководитель методического объединения педагогических работников, воспитатели групп либо уполномоченное директором, его заместителем лицо из числа работников ГДО школы (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде ГДО;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте школы.

По согласованию с администрацией школы организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика родительских собраний**

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в ГДО школы;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГДО школы (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в ГДО школы (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий ГДО школы;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений ГДО школы и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;

- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых ГДО школы из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ГДО школы;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности ГДО школы.

#### 4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами ГДО школы;
- избрание участников Совета родителей воспитанников;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГДО школы (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

### **5. Права участников родительских собраний**

#### 5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников ГДО школы для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

### **6. Порядок проведения родительских собраний**

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников ГДО школы (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел ГДО школы. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников ГДО школы, работникам ГДО школы.