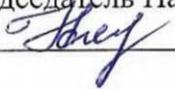


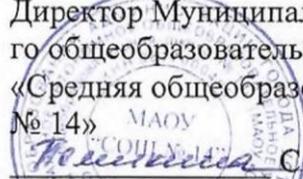
Рекомендован Наблюдательным советом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»
Председатель Наблюдательного совета

Н.А.Ефременко

Устав утвержден учредителем - Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска, Председатель Комитета образования Администрации города Усть-Илимска

О.Н.Кузнецова
приказ от 13.05.2024 г. № 574

Устав согласован представителем собственника имущества - Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска

Д.Ш.Талхишев
2024г.

Устав принят решением общего собрания работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»
протокол от 02.05.2024 г. № 4
Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»

С.А. Пеленкина

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»

г. Усть-Илимск, 2024 г.

Раздел 1.

Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее по тексту Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 15.11.2016г. № 942 «Об изменении типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» создано путем изменения типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2011г. № 807 «Об изменении типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Средняя общеобразовательная школа № 14 города Усть-Илимска переименована в «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» приказом Отдела образования Администрации города Усть-Илимска от 22.11.1999г. № 3 16 «О переименовании средней общеобразовательной школы № 14 города Усть-Илимска и утверждении её устава в новой редакции».

Средняя общеобразовательная школа № 14 создана решением исполнительного комитета Усть-Илимского городского Совета депутатов трудящихся от 24.04.1989г. № 260 «Об открытии новой средней общеобразовательной школы № 14».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии, является социально-значимым объектом.

3. Тип Учреждения как образовательной организации общеобразовательная организация, организационно-правовая форма — автономное учреждение.

4. Полное наименование - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Официальное сокращенное наименование — МАОУ «СОШ № 14».

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 666673, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Наймушина, 40.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующим адресам:

666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пер. Южный, 6;

666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 40.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Комитета образования Администрации города Усть-Илимска Иркутской области (далее Учредитель).

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Собственником имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, является муниципальное образование город Усть-Илимск.

От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Собственник).

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск и настоящим Уставом.

12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. 13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

14. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, с целью определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной

аккредитации образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

15. Учреждение осуществляет в порядке, определенном муниципальным образованием, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

19. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

20. Организация питания осуществляется в Учреждении совместно с организациями общественного питания по согласованию с органами местного самоуправления. В Учреждении предусматривается помещения для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

22. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения, организации. Детские общественные объединения, организации осуществляют свою деятельность в соответствии со своими уставами или положениями, не противоречащими настоящему Уставу.

24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Раздел II.

Предмет, цели, виды деятельности и полномочия Учреждения

25. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

26. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

26.1. Основными видами образовательной деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) основных общеобразовательных программ начального общего образования; 3) основных общеобразовательных программ основного общего образования; 4) основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

27. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по воспитанию и обучению в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности учащихся, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования по общеобразовательным программам.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по уровням образования:

- 1) дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 2) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- 3) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- 4) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение реализует дополнительное образование по общеразвивающим программам.

27.1. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- 1) дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) дополнительных предпрофессиональных программ;
- 3) программ профессионального обучения.

28. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по предоставлению дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам:

- 1) организация и проведение семинаров;
- 2) организация, проведение курсов подготовки для поступления в профессиональные образовательные организации;
- 3) репетиторство с учащимися других образовательных организаций;
- 4) реализация программ дополнительного образования;
- 5) организация курсов по изучению иностранных языков;
- 6) создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов;
- 7) организация курсов пользователей персональных компьютеров;
- 8) организация индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам;
- 9) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, развивающий курс для дошкольников;
- 10) консультации педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов;
- 11) проведение оздоровительных индивидуальных и групповых занятий;
- 12) организация групп продленного дня, групп дневного пребывания;
- 13) проведение массовых образовательных мероприятий в рамках уставных целей;
- 14) проведение исследовательских работ в области педагогики, психологии, социологии.

29. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в сфере отдыха, досуга и туризма обучающихся:

- 1) организацию отдыха в течение года;
- 2) организацию и проведение дискотек, торжественных и праздничных мероприятий;
- 3) организацию отдыха на базе школьной летней оздоровительной площадки.

30. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

31. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными действующими нормативными правовыми актами.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

32. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

33. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

34. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности. 35. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) оказание платных образовательных услуг (изучение различных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; изучение иностранных языков, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; ведение факультативов, спецкурсов, предметных кружков, спортивных секций; ведение курсов по подготовке к экзаменам; курсовая подготовка к поступлению в учебные заведения различного уровня; репетиторство по различным предметам учебного плана с обучающимися другого образовательного учреждения; создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии, групп по адаптации детей к условиям школьной жизни; дополнительные консультации логопеда, психолога (сверх должностных обязанностей); 2) создание студий, школ, групп, кружков по программам дополнительного образования детей;
- 3) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 4) издательская деятельность;
- 5) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 6) выполнение копировальных и множительных работ;
- 7) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий в рамках уставных целей;
- 8) консультационные услуги по образовательным предметам;
- 9) реализация дополнительных образовательных программ для родителей (законных представителей) иных граждан;
- 10) организация занятий пользователей компьютера;
- 11) организация групп учащихся дневного пребывания;
- 12) организация отдыха детей в каникулярное время в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет;

- 13) организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными образовательными учреждениями и их представительствами;
- 14) организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников;
- 15) оказание платных образовательных услуг воспитанникам по запросу родителей (законных представителей) в том числе обучение детей игре на музыкальных инструментах; занятия в спортивных секциях, художественной студии; коррекционная работа учителя-логопеда (в нерабочее время) с неорганизованными детьми и с детьми, посещающими другое дошкольное учреждение; работа консультационного пункта (в нерабочее время) для родителей неорганизованных детей и детей, посещающих другое дошкольное учреждение; пребывание ребенка в дежурной группе; посещение группы кратковременного пребывания неорганизованными детьми.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

36. Учреждение осуществляет:

- 1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработку и утверждение образовательных программ;
- 7) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников и учащихся в Учреждение на обучение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учении, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- 12) использование и совершенствование при реализации основных общеобразовательных программ различных образовательных технологий, методов, в том числе дистанционное образование, электронное обучение, не наносящие вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся;
- 13) применение при реализации основных общеобразовательных программ различные формы обучения и организации образовательной деятельности, в том числе обучение по индивидуальным учебным планам и индивидуальным образовательным программам, адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); организацию внеурочной деятельности в таких формах, как лаборатории, экскурсии, экспедиции, общественно полезные и социальные практики и т.д.;
- 14) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;
- 21) ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 22) информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Раздел III.

Организация и осуществление дошкольного образования

38. Содержание дошкольного образования Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Для групп детей старшего дошкольного возраста определены приоритетные направления деятельности по социально-личностному развитию и по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования.

39. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

40. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и примерное расписание совместной деятельности педагогов и детей групп Учреждения. При разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждение определяет продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объёмом решаемых задач, предельную наполняемость групп. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток.

Режим работы Учреждения: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

41. В Учреждении в условиях работы логопедического пункта осуществляется сопровождение воспитанников с целью профилактики и коррекции речевых нарушений в соответствии с образовательной программой дошкольного образования на основе программы коррекционной направленности по преодолению речевых нарушений у воспитанников с учетом особенностей психофизического развития.

42. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

43. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог.

44. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

45. Численность детей в группе устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

46. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение издается после заключения договора об образовании.

47. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

48. При приеме ребенка, должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под подпись с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

49. Отчисление ребенка из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

50. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

51. Дополнительные образовательные услуги, которые могут быть оказаны в Учреждении для детей дошкольного возраста по направлениям:

- 1) художественно-эстетическому развитию (занятия в кружке ритмики, обучение детей вокалу, обучение детей хоровому пению,
- 2) обучению детей игре на музыкальных инструментах, занятиям детей в кружках (секциях) по изобразительному искусству, ручному труду;
- 3) театральному искусству (занятиям в театральном кружке);
- 4) социально-педагогической направленности (подготовка детей к школе по программам превышающий образовательный стандарт, развивающие компьютерные игры);
- 5) физкультурно-оздоровительному направлению (обучение спортивному плаванию, школа мяча, обучение теннису, обучение ходьбе на лыжах).

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Раздел IV.

Организация и осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования

52. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законом.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

53. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

54. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом примерных основных общеобразовательных программ на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть реализована с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

55. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

56. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

57. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

58. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

59. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

60. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным нормативным актом Учреждения.

61. Наполняемость классов и групп продленного дня, должна соответствовать требованиям СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационных технологий, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек, а также при наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий).

62. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

63. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более чем по двум учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

64. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на

обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

65. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

66. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшийся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтверждающей соответствующим свидетельством.

67. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

68. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) должна соответствовать требованиям СанПиН.

69. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН.

Продолжительность учебной недели:

1) для обучающихся 1-11х классов - пятидневная учебная неделя.

Режим работы Учреждения - пятидневная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

70. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, в спортивно - оздоровительном лагере и при прохождении практики.

71. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется психолого-педагогической службой Учреждения.

72. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом об образовании.

Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V. Работники Учреждения

73. К работникам Учреждения относятся: административно-хозяйственные, педагогические, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

74. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключенными с работниками Учреждения.

75. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

76. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

77. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

79. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

80. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

81. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

6) право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

9) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

11) право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внеурочное время и не приводит к конфликту интересов;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

82. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

83. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

84. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

85. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Заработная плата выплачивается в порядке, установленном Коллективным договором.

86. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством в сфере образования.

87. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VI.

Управление Учреждением

Подраздел 1. Компетенция Учредителя

88. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав и изменения к нему;
- 2) определяет цели и виды деятельности Учреждения,
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 4) назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- 5) осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- 6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 7) проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- 9) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного пользования;
- 10) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

89. Учреждение обязуется:

- 1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) выполнять задание Учредителя;
- 3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- 4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- 5) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

90. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

91. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

Подраздел 2. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности

92. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников;
педагогический совет;
управляющий совет;
наблюдательный совет.

93. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов коллегиальными органами, затрагивающими их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются: советы учащихся; советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (выборные лица от родительских комитетов классов, групп); профессиональный союз работников, полномочный представитель трудового коллектива.

Советы учащихся, советы родителей, профессиональный союз работников Учреждения или полномочный представитель трудового коллектива действуют автономно.

94. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на основании заключенного трудового договора (контракта).

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор (контракт) с директором заключается на срок, определенный Учредителем.

95. Директор Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

3) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5) применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- 7) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 8) возглавляет педагогический совет Учреждения;
- 9) обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 11) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- 12) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- 13) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 14) осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- 15) утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- 16) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации; 17) осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

96. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной (противоправной) сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

97. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

98. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами.

99. К компетенции **Общего собрания** Учреждения относятся:

- 1) обсуждение программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение проекта коллективного договора;
- 3) рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за учебный год;
- 4) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- 5) избрание полномочного представителя от трудового коллектива; 6) избрание представительных органов.

100. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Для ведения протокола Общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который доводит повестку до сведения собрания, ведет протокол и следит за исполнением принятых решений.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

101. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов в состав которого входят представители Учредителя, Собственника, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, представители работников Учреждения.

102. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения, участвует в его заседаниях с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

103. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в установленном настоящим уставом порядке.

104. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

105. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения (в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий) замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

106. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий их числа избранных членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

107. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя - его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

108. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок; а так же о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, а так же иные вопросы, установленные федеральным законодательством для автономных учреждений.

109. По рассматриваемым вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации или заключения и направляет их Учредителю или директору Учреждения, а так же утверждает их в соответствии с подведомственностью, установленной Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

110. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с Законом, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов Учреждения.

111. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие коллегиальные органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.

112. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

113. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются положением о Наблюдательном совете Учреждения, разрабатываемым в соответствии с действующим законодательством.

114. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В его состав входят: директор Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива.

Основной задачей Педагогического совета является - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

115. Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения на соответствующий учебный год, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

116. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

117. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

118. Управляющий совет утверждает:

- 1) стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- 2) согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) ежегодный публичный доклад Учреждения;
- 4) локальный нормативный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
- 5) вопросы введения требований к одежде обучающихся;
- 6) локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

119. Управляющий совет согласует:

- 1) режим работы Учреждения;
- 2) план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 3) образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- 4) положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) локальный нормативный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 6) и другие локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VII.

Источники формирования имущества и сделки Учреждения

120. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы, получаемые от собственности учреждения; 5) другие не запрещенные законом поступления.

121. Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

122. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции местному бюджету в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.

123. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется за счет местного бюджета в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

124. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности на календарный год и осуществляет свою деятельность в соответствии с ним.

125. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, осуществляет операции с поступающими ей денежными средствами через указанные лицевые счета.

126. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

127. Учреждение вправе оказывать услуги сверх установленного муниципального задания за плату, если иное не предусмотрено федеральным законом. Порядок определения платы в этом случае определяется Учредителем.

128. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учитывает расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

129. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

130. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

131. Собственник закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в целях обеспечения его уставной деятельности.

132. Имущество, переданное в оперативное управление, может быть использовано только для реализации уставных целей и предмета деятельности Учреждения. Распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Учреждением в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

133. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать указанное имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не ухудшать техническое состояние имущества.

134. Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, выделенных бюджетных средств.

135. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

136. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Недвижимое имущество или особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду Учреждением только с согласия Собственника.

137. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

138. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов (5%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

139. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

140. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» (далее – Закона), может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

141. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

142. Учреждение может совершить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, только с одобрения Учредителя и на основании заключения Наблюдательного совета.

143. Полученные доходы расходуются на достижение уставных целей, заработную плату работникам, расчеты по гражданско-правовым договорам, приобретение и содержание имущества. Учреждение самостоятельно в распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

144. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

145. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам Учредителя.

146. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел VIII.

Порядок изменения устава Учреждения

147. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

148. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения.

149. В случае изменения законодательства, в результате которого требуется изменение Устава, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке.

150. Изменения в Устав согласовываются с представителем собственника имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска и утверждаются Учредителем.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска может отказать Учреждению в согласовании проекта изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

151. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Раздел IX.

Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения

152. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

153. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

154. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

155. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

156. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Усть-Илимска в отношении муниципальных автономных учреждений.

157. Требования кредиторов, в случае ликвидации Учреждения, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

158. В случае реорганизации Учреждение передает архив документов организации правопреемнику. В случае ликвидации Учреждение передает архив документов на хранение в муниципальный архив.

159. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

160. В случае ликвидации Учреждения, имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

161. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику, с последующим его направлением на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом и Уставом муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел X.

Порядок принятия локальных нормативных актов

162. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

163. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

164. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением.

165. Принятые и согласованные локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в установленном настоящим уставом порядке.

166. Принимаются работодателем с участием Общего собрания работников: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда.

167. Учредителем утверждаются изменения и дополнения в Устав Учреждения;

168. Принимаются с учетом мнения Педагогического совета локальные нормативные акты по следующим вопросам:

1) о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

2) о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся;

3) о деятельности библиотеки, в том числе порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками, правила пользования школьной библиотекой, о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

4) об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5) о внутренней системе оценки качества образования;

6) о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;

7) о порядке обучения детей с ОВЗ по адаптированным общеобразовательным программам;

8) о нормах профессиональной этики педагогических работников;

9) об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

10) об организации методической работы;

11) об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

169. Управляющий совет согласовывает локальные нормативные акты по следующим вопросам:

1) о посещении мероприятий, проводимых Учреждением и не предусмотренных учебным планом.

2) о правилах внутреннего распорядка учащихся;

3) о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) о порядке и основаниях перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления обучающихся

5) о порядке оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

6) о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) о школьной форме;

8) о содействии деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

170. Наблюдательный совет Учреждения рекомендует внесение изменений в Устав Учреждения после рассмотрения предложений Учредителя, либо Учреждения.

171. Локальные нормативные акты, вступают в силу с момента утверждения их директором школы или с даты, указанной в локальном нормативном акте и не могут противоречить настоящему Уставу.

172. Директор Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта в течение одного месяца и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству или нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения

173. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом в установленном Учреждением порядком.

Пронумеровано и прошнуровано
28 (двадцать восемь) листов



Директор МАОУ «СОШ № 14»
Пеленкина С.А. Пеленкина

2024 г