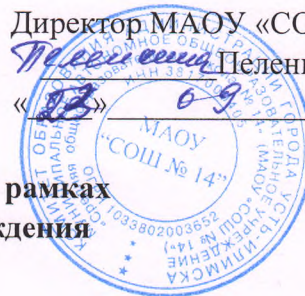


Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ №14»

Пеленкина С.А.

«13» 09 2024 г.



**Перечень документов, оформляемых в рамках
психолого-педагогического сопровождения
обучающихся с ОВЗ.**

| № | Перечень документов | Ответственные за оформление | | | | |
|--|--|-----------------------------|---------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| | | психолог | логопед | классный руководитель | учитель-предметник | председатель ППк |
| 1 | Список детей с ОВЗ с рекомендациями ТПМПк | + | + | + | + | + |
| Оформляется в сентябре и утверждается на ППк для определения приоритетных направлений в работе с детьми с ОВЗ; подходов к разработке ИОМ. | | | | | | |
| 2 | Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) | + | + | | + | |
| Разрабатываются на каждого учащегося с ОВЗ в начале года (в сентябре), на основе информации, представленной в карте психолого-педагогического сопровождения, заполненной по итогам года и является «планом работы» по устранению тех проблем, которые обозначились в карте ППСШ по итогам прошлого года. | | | | | | |
| 3 | Карта развития | + | | | | |
| Заполняется по четвертям на каждого учащегося с ОВЗ (в течение года) и является «планом реализации ИОМ». | | | | | | |
| 4 | Карта психолого-педагогического сопровождения (ППС) | + | + | + | + | |
| Заполняется в конце года (в мае) на основании педагогических характеристик классных руководителей, диагностики и результатов наблюдения психологов, предметников | | | | | | |
| 5 | Заключения ППк | + | + | + | | + |
| Оформляются в течение года в соответствии с заявками на консультацию ТПМПк и в апреле, мае на подтверждение рекомендаций ТПМПк для 4х классов. | | | | | | |
| 6 | Результативность ИОМ | + | + | + | + | |
| Данный документ заполняется классным руководителем и предметниками по итогам 1 и 2 полугодия; психологом и логопедом – в конце года (апрель, май) | | | | | | |
| 7 | Педагогическая характеристика | | | + | | |
| Оформляется в конце года (май) на основании результатов освоения АОП | | | | | | |
| 9 | Анализ результативности часов ВУД (КРЗ) | | | + | | + общие выводы |
| Оформляется по итогам 1 и 2 полугодия и представляется на педконсилиумах (январь, май) | | | | | | |
| Оформляется в конце года на каждого учащегося с ОВЗ, общие выводы по классу представляются на ППк (в мае) | | | | | | |
| 10 | Отчеты по результативности проделанной работы | + | + | + | + | + |
| Оформляются по итогам 1,2,3 четвертей и года. По итогам года отчеты представляются на ППк | | | | | | |

Зам. директора:

Шелопугина Т.М.